

世界一やさしいZoom

目次 Contents



Zoomってどんなもの?.....	1
準備1 Zoomの気になる疑問を解決!.....	4
準備2 サインアップしよう!.....	6
第1章 Zoomをはじめよう	11
この章でマスターする3つのステップ.....	13
Step アプリの起動方法 / ホーム画面	
1 アプリを起動しよう.....	14
Step ビデオ / スピーカー / マイクの接続	
2 ビデオと音をテストしよう.....	16
Step プロフィールの設定	
3 プロフィールを設定しよう.....	22
COLUMN 映像と音をアップグレード.....	24
第2章 ミーティングに参加しよう	25
この章でマスターする4つのステップ.....	27
Step ミーティングの参加方法	
1 ミーティングに参加しよう.....	28
Step ビデオ / マイクの設定	
2 ビデオや音のオン / オフを切り替えよう.....	30
Step ミーティング画面の切り替え	
3 ミーティングの参加者を見よう.....	32
Step ミーティングの退出方法	
4 ミーティングを退出しよう.....	36
COLUMN 参加者の発言にリアクションしよう.....	38
第3章 ミーティングを主催しよう	39
この章でマスターする4つのステップ.....	41
Step スケジュール	
1 ミーティングを予約しよう.....	42
Step ミーティングの開始	
2 ミーティングを始めよう.....	44
Step 招待	
3 参加者を招待しよう.....	46
Step ミーティングの管理	
4 ミーティングを管理しよう.....	48

第4章 チャットや画面共有を使いこなそう	51
この章でマスターする4つのステップ.....	53
Step チャット / チャットでファイルを送る	
1 チャットを活用しよう.....	54
Step 画面を共有 / ホワイトボードを共有	
2 画面を共有しよう.....	56
Step レコーディング / 録音の再生	
3 ミーティングを録音しよう.....	60
Step ブレークアウトセッション / ブレークアウトルーム	
4 参加者をグループ分けしよう.....	64
付録1 連絡先を登録してチャットや無料通話を使おう.....	68
付録2 Googleカレンダーからミーティングをスケジュールしよう.....	70
付録3 便利なお知らせ機能を使いこなそう.....	71
付録4 スマホの安全運転モード.....	72
付録5 バーチャル背景を使ってみよう.....	73
付録6 ミーティング画面をコンパクトにする.....	74
付録7 ブレークアウトセッションのルームを事前に割り当てよう.....	75
付録8 iPadでZoomミーティングを快適に楽しもう.....	76
付録9 ミーティングでよくあるトラブル.....	77
付録10 セキュリティ機能を使いこなそう.....	78
付録11 有料版でできること.....	79

● Zoomは2つの方法で利用できる

Zoomには、ウェブブラウザから利用するZoomとZoomアプリがあります。使い方は各ページ以降を参照してください。

ウェブブラウザでZoomを検索して表示する

単体で動作するZoomアプリ

●本書の中で紹介するZoomは、Zoomビデオコミュニケーションズの商標、あるいは登録商標です。そのサービスもZoom社の商標、あるいは登録商標です。●本書の内容は2020年7月時点の情報をもとに制作しています。4版以降新刊されている場合は中にアップデートの10の数字があります。●Zoomは定期的にバージョンアップすることになりますので、最新版をご利用ください。●本書に掲載されている操作によって生じた損害や損失については、著者および株式会社インプレスは一切の責任を負いません。個人が責任の範囲内でご利用ください。●本書中で掲載しているスクリーンショットの画像、内容などは変更されておきます。●本誌に掲載された内容は、本誌に掲載されたままに更新されておきます。

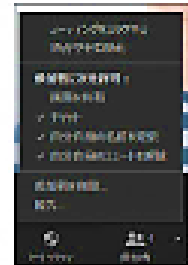
Q Zoomはどんな機器で利用できるの？

A Zoomは、普段使っているパソコン（ウィンドウズパソコン、Mac、Linux 搭載パソコン）で利用できるほか、iPhone や Android スマートフォン、iPad や Android タブレットなどでも利用できます。なお、パソコンからビデオ会議に参加する場合、カメラとマイク、スピーカーが必要です。



Q セキュリティーは大丈夫？

A 初期の Zoom は、セキュリティの脆弱性が指摘されていましたが、現在のバージョンではセキュリティが強化されています。ミーティングへの不正な参加や問題行為を防ぐため、待合室を利用した参加者確認、会議室のロック、問題のあるユーザーの削除や報告といったセキュリティ機能が用意されています。



Q 複数の端末で同じアカウントは使える？

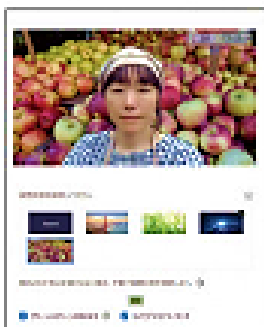
A Zoomは、複数の端末で1つのアカウントを利用できます。パソコンのほか、手持ちのスマホやタブレットにも Zoom アプリをインストールしておく、外出先でもミーティングに参加できて便利です。ただし、複数の端末から同時に Zoom を利用することはできません。

Q 会議の内容は保存できるの？

A 会議中の画面と音声を記録して MP4 形式の動画ファイルに保存できます。また、ミーティング中のチャットをテキストファイルに保存できます。無料プランでは、Zoom を使っているパソコン内に保存されます。有料プランにアップグレードすると、録画した動画や音声データをクラウド上に記録できます。

Q バーチャル背景は簡単に使えるの？

A 無料プランのユーザーでも好みの画像をバーチャル背景として設定できます。アプリで背景画像を選ぶだけで、特別なツールは不要。手持ちの画像ファイルをアップロードすれば、オリジナルの背景が楽しめます。



Q パソコンにカメラがないと使えないの？

A カメラがない場合は、自分のビデオをミーティングの参加者に見てもらうことができません。ほかの参加者のミーティングの様子は見ることができます。ただし、パソコンにマイクとスピーカーやイヤホンなどがないと、ミーティングの音声は使えません。ほとんどのノートパソコンにはカメラ、マイク、スピーカーが付いていますが、使用しているノートパソコンにそれらが付いていない場合や、デスクトップパソコンでは外付け機器を用意する必要があります。